

Základní umělecká škola Pardubice-Polabiny, Lonkova 510

Lonkova 510, Pardubice-Polabiny 530 09

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část:

ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.:	2019/1	1.1.3	A10
Vypracoval:	Mgr. Naděžda Gregorová		
Schválil:	Mgr. Naděžda Gregorová		
Směrnice nabývá platnosti dne:	23.8.2019		
Směrnice nabývá účinnosti dne:	2.9.2019		

Ředitelka školy vydává školní řád na základě § 30, odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Dále se vychází z Deklarace práv dítěte, vyhlášky č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé hlavního předmětu na začátku školního roku, popř. v pololetí. Školení žáků se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. Pedagog provede zápis o provedení školení do třídní knihy. Školní řád je vyvěšen na hlavní budově, na odloučených pracovištích, na webových stránkách školy www.zuspardubice.cz, u třídních pedagogů.

ČÁST PRVNÍ

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.

I. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

Žáci mají právo :

- na vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- vyjadřovat svobodně adekvátní formou svůj názor ve věcech, které se jich týkají. Se svými připomínkami se mohou obracet na svého pedagoga hlavního oboru.
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání.
- Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které jim toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy. Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich zdravotnímu stavu. Při hodnocení těchto žáků se

přihlíží k povaze zdravotního stavu a doporučení školského poradenského zařízení.

- f) Na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a na návrh učitele hlavního předmětu mohou být žáci nadaní nebo mimořádně nadaní zařazeni ředitelkou školy do studia s rozšířeným počtem hodin, případně na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků.
- g) Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost. Pedagogové předávají informace zákonným zástupcům: zápisem do žákovské knížky příp. notýsku, informačním letákem, prostřednictvím nástěnek či webových stránek.
- h) Na základě žádosti zákonných zástupců může ředitelka školy výjimečně uvolnit žáka ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem na školní rok nebo jeho část. Zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.

II. Povinnosti žáků a zákonných zástupců

1) Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy, řádně se vzdělávat, nosit do výuky učební pomůcky
- b) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k bezpečnosti a ochraně zdraví
- c) plnit pokyny pedagogů školy
- d) využívat informačních komunikačních technologií (notebook, internet, mobilní telefon) se souhlasem pedagoga pouze k výuce (v případě zabavení bude mobil. telefon vrácen po skončení výuky),
- e) dodržovat zásady kulturního chování, zdržet se v průběhu vyučování a při akcích konaných mimo školu jakéhokoliv agresivního a vulgárního chování.

2) Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou dále povinni:

- a) zajistit řádnou docházku do školy
- b) **informovat školu o změně zdravotní způsobilosti**, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- c) **dokládat důvody své nepřítomnosti** ve vyučování písemnou omlouvou, telefonicky, osobně nebo e-mailem,
- d) v případě delší nemoci podat učiteli hlavního předmětu **do tří dnů** zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
- e) nepřítomnost z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem,
- f) oznamovat potřebné údaje do matriky školy.

- 3) Pro školní matriku jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona, zpracování osobních údajů se řídí Směrnicí na ochranu osobních údajů ZUŠ Pardubice-Polabiny:
- a) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu,
 - b) údaje o předchozím vzdělávání,
 - c) údaje o znevýhodnění žáka uvedeném v § 16, údaje o mimořádném nadání, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných žákovi v souladu s § 16, a o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení,
 - d) údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - e) u nezletilých jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení,
 - f) datum ukončení vzdělávání ve škole.

ČÁST DRUHÁ

I. Organizace školy

Základní umělecká škola Pardubice-Polabiny, Lonkova 510 je příspěvkovou organizací (školskou právní osobou).

Zřizovatelem je Statutární město Pardubice. Statutárním orgánem školy je ředitelka Mgr. Naděžda Gregorová, potvrzená do funkce ode dne 1. 7. 2014 zřizovatelem školy. Statutární zástupce ředitelky školy je Mgr. Radka Hronová.

Poradní orgány:

- a) *pedagogická rada*, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci (§ 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání),
- b) *umělecká rada*, kterou tvoří vedoucí oborů a oddělení, zástupci ředitele, ředitelka. Ředitelka jmenuje vedoucí předmětových komisí a další vedoucí pracovníky dle potřeb a způsobu organizace školy.
- c) *porady vedení, provozní porady, porady oborů a oddělení*

II. Provoz školy

Na jednotlivých pracovištích je domluven s vedením školy způsob a čas zahájení a zakončení výuky. Zamykání budov je stanoveno na pololetí školního roku, vychází z rozvrhů hodin jednotlivých tříd a oborů. Žáci přicházejí do školy 10 min. před začátkem vyučování, očistí si obuv a přezují se na určeném místě, do učeben vstupují po přezutí. Bezprostředně po skončení výuky žáci opouštějí budovu školy.

Dospělí, kteří doprovázejí žáky do výuky, se zdržují na určených místech ve škole.

Ve všech prostorách školy a na vedlejších pracovištích platí zákaz kouření, není zde dovoleno ukládat kola, vstupovat se zvířaty, jízda na koloběžce a kolečkových bruslích.

III. Organizace výuky

- 1) Vyučování:

- a) délka vyučování se řídí rozvrhem hodin,
 - b) do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby, cvičební a pracovní oděvy,
 - c) v době školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce, umožňuje-li to povaha věci, ředitelka školy s dostatečným předstihem zveřejní tuto informaci na webových stránkách,
 - d) škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat koncerty, výstavy a vystoupení, zájezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností,
 - e) žákům není dovoleno opouštět školní budovu během vyučování, pokud výuka neprobíhá na jiném místě, než na pracovišti školy,
 - f) při příchodu učitele nebo jiné dospělé osoby do výuky žáci pozdraví,
 - g) žáci jsou povinni vyčkat příchodu vyučujícího, nepříjde-li vyučující do 10ti minut po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost v kanceláři zástupců ředitelky, na detašovaných pracovištích jinému přítomnému učiteli. U předem oznámené nepřítomnosti pedagoga jsou informováni žáci zápisem v ŽK, telefonicky nebo informačním tiskopisem.
- 2) Vyučovací hodiny a přestávky:
- a) vyučovací hodina trvá 45 minut,
 - b) vyučovací hodiny jsou odděleny pětiminutovými přestávkami, popř. deseti nebo patnáctiminutovými,
 - c) jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí: maximálně 2 hodiny v individuální a skupinové výuce, maximálně 3 hodiny v kolektivní výuce, po kterých musí být výuka ukončena nebo musí následovat nejméně dvacetiminutová přestávka.

ČÁST TŘETÍ

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

1. Pobyť ve škole

- a) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- b) Bezpečnost a ochranu zdraví zajišťuje ředitelka školy především pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy. Suplující učitel automaticky přebírá zodpovědnost za nepřítomného pedagoga.
- c) Školení žáků o BOZ se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. Žáci jsou pravidelně proškoleni na začátku školního roku, před mimoškolními akcemi, před každou činností, při které je možné přijít k úrazu. Učitel hlavního předmětu provede zápis o proškolení žáků do třídní knihy.

- d) Žákům není povoleno v prostorách školy kouřit, nosit do školy větší obnos peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Žák se chová tak, aby neohrozil bezpečnost a zdraví svoje ani jiných osob.
- e) Projevy šikany mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií apod. jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek školního řádu. V případě těchto projevů bude vše projednáno na pedagogické radě. O této skutečnosti budou informováni zákonní zástupci, případně další instituce, ke kterým má škola ohlašovací povinnost.
- f) Žákům je zakázáno nosit, držet, distribuovat a užívat návykové látky a manipulovat s nimi v prostorách školy. V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka. Distribuce a šíření OPL je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním, kterému je škola povinna zamezit a oznámit policejnímu orgánu.
- g) V učebnách není povoleno žákům otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče a používat během výuky mobilní telefony.
- h) Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí, ztráty hlásí neprodleně svému učiteli. Ztráty z neuzamčených místností pojišťovna nehradí.

2. Akce konané mimo školu

- a) Při akcích konaných mimo školu, kde právnická osoba vykonává činnost školy, na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadá nejvíce 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitelka školy.
- b) Při akcích konaných mimo školu zajišťuje pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě **15 min.** před dobou shromáždění. Po skončení akce skončí zajišťování bezpečnosti žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. S dostatečným předstihem seznámí učitel písemnou formou zákonné zástupce žáka s organizačním zajištěním celé akce.
- c) **Při organizaci školní akce je pedagog povinen vyžádat si písemný souhlas zákonného zástupce žáka na formuláři - Písemný souhlas rodičů, poučit žáka o bezpečnosti a chování po celou dobu školní akce.**
- d) Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu EU mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo Potvrzení tento průkaz nahrazující. Dále musí mít škola písemné potvrzení souhlasu výjezdu žáka do zahraničí svým zákonným zástupcem.

e) Podle závažnosti stavu žáka, případně dalších okolností, pedagogický pracovník posoudí, zda je ohrožen život nebo zdraví žáka. V případě, kdy je žák ohrožen, zajistí první pomoc a přivolá lékaře. Lékárničky jsou na všech pracovištích školy.

3. Škola je povinna vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech školy a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

4. Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků. Dále reklama související s činnostmi politických stran v zemi.

5. Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky (alkohol, omamné a psychotropní látky a ostatní látky, které mohou nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací a rozpoznávací schopnosti. Všichni zaměstnanci školy mají oznamovací povinnost.

6. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností žáka stanovených školským zákonem.

ČÁST ČTVRTÁ

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- a) Žáci řádně pečují o majetek školy, za bezplatně zapůjčené hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky **plně zodpovídají**.
- b) Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků aj. **jsou povinni žáci nebo zákonní zástupci uhradit**.
- c) Zákonní zástupci podepisují smlouvu o výpůjčce hudebního nástroje.
- d) Pokud žáci ukončí vzdělání, jsou povinni odevzdat všechny zapůjčené pomůcky a hudební nástroje.

ČÁST PÁTÁ

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

- 1) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.
- 2) Žák je v případě použití klasifikace v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu:
 - a) výborný,
 - b) chvalitebný,
 - c) uspokojivý,
 - d) neuspokojivý.

- 3) Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:
 - a) prospěl (a) s vyznamenáním,
 - b) prospěl (a),
 - c) neprospěl (a).
- 4) Žák *prospěl s vyznamenáním*, jestliže je z hlavního předmětu hodnocen stupněm prospěchu 1 – výborný, v žádném povinném předmětu není hodnocen stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5. Není-li stanoven hlavní předmět, prospěl žák *s vyznamenáním*, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5.
- 5) Žák *prospěl*, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý.
- 6) Žák *neprospěl*, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý.
- 7) Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za pololetí druhé příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.
- 8) Ředitelka školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitelka školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

ČÁST ŠESTÁ

Úplata za vzdělávání

Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

- 1) U žáků přípravného studia, základního studia I. a II. stupně a studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin se stanoví výše úplaty v jednotlivých uměleckých oborech tak, aby průměrná výše stanovených úplat nepřekročila 110 % skutečných průměrných neinvestičních výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce s výjimkou výdajů na platy a náhrady platů nebo mzdy a náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného a na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou žáků uvedených v § 16 odst.9 školského zákona a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytnutých ze státního rozpočtu.

- 2) U studia pro dospělé stanoví ředitelka školy výši úplaty za vzdělávání:
 - a) u žáků, kteří se zároveň vzdělávají v denní formě vzdělávání ve střední škole, v denní formě vzdělávání v konzervatoři nebo v denní formě vzdělávání ve vyšší odborné škole, podle odstavce 1,
 - b) u žáků, kteří nejsou uvedeni v písmeni a), nejvýše v plné výši průměru neinvestičních výdajů na žáka v uplynulém kalendářním roce.
- 3) Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. b) nebo c) v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit.
- 4) Ředitelka školy stanoví výši úplaty na období školního roku. Úplatu lze hradit ročně, pololetně, čtvrtletně, měsíčně. V odůvodněných případech podle splátkového kalendáře. Úplata za vzdělávání za stanovené období je splatná do 15. dne prvního měsíce příslušného období.
- 5) Neuhradí-li zákonný zástupce nezletilého žáka nebo nezletilý žák úplatu v termínu podle odst. 4, vyzve jej písemně ředitelka školy k úhradě a současně stanoví přiměřenou lhůtu k úhradě.
- 6) S výši úplaty a termínem jsou žáci a rodiče seznámeni prokazatelným způsobem. O snížení nebo rozdělení úplaty, zejména v případě žáků uvedených v § 16 odst.9 ŠZ, rozhoduje na žádost zákonných zástupců ředitelka školy.

ČÁST SEDMÁ

Ukončení vzdělávání

Ukončení vzdělávání se řídí vyhláškou č.71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

- 1) Základní studium I. a II. stupně, studium s vyšším počtem vyučovacích hodin I. a II. st. a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení nebo výstavy výtvarných prací.
- 2) Žák přestává být žákem školy:
 - a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
 - b) jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona),
 - c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,
 - d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelkou školy jiný náhradní termín.
- 3) O ukončení vzdělávání podle odst. 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

ČÁST OSMÁ

Výchovná opatření

- 1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněčné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitelka školy nebo učitel hlavního předmětu.
- 2) Ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto směrnicí související rozhodnout o podmíněčném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněčném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- 3) **Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených školským zákonem.**
- 4) Ředitelka školy rozhodne o podmíněčném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděla, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil. Výjimkou je případ, kdy je provinění klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

ČÁST DEVÁTÁ

Závěrečná ustanovení

- 1) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Radka Hronová
- 2) Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a Skartačním řádem školy.
- 3) Školní řád projednán na pedagogické radě dne 26. 8. 2019.
- 4) Směrnice nabývá účinnosti dnem 2. 9. 2019.

Tímto se ruší Školní řád ze dne 24. 8. 2018

V Pardubicích dne 23. 8. 2019

Mgr. Naděžda Gregorová
ředitelka školy